

ANEXO
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE ESPACIOS EN BIENES INMUEBLES ADSCRITOS A LA CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (modelo orientativo)

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE.

Doña/Don , , con D.N.I. en nombre y representación de la entidad (DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD), en su calidad de (CARGO QUE DESEMPEÑA) de la misma.

2. NOTIFICACIÓN (Marque sólo una opción).

☐ OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (2)

Tipo de vía:	Nombre de la vía:	Número:
Otros datos:		
Municipio:	Provincia:	País:
Teléfono móvil:	Correo electrónico:	CÓD. POSTAL:

☐ OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (3)

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:

Nº teléfono móvil:

3. SOLICITA.

A la Consejería de Turismo, Cultura y Deporte autorización de uso (IDENTIFICACIÓN DEL ESPACIO) del inmueble sito en (DIRECCIÓN DEL INMUEBLE), así como de las zonas comunes necesarias para el acceso a dicha superficie, con carácter transitorio por un plazo de (ESPECIFICACIÓN), para el desarrollo de las actividades relacionadas con (NOMBRE DEL EVENTO), consistente en (DESCRIPCIÓN CLARA DEL USO), del que se acompaña breve memoria descriptiva.

La entidad (DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD) al presentar esta solicitud se **COMPROMETE A** (marcar cuando corresponda):

(2) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

(3) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>

- ☐ Desarrollar la actividad sin interferir en el uso que del inmueble hacen los órganos administrativos que lo tienen afectado o adscrito.
- ☐ Obtener de forma previa cuantas autorizaciones o licencias resulten necesarias conforme a la normativa que sea de aplicación para el desarrollo de la actividad que se pretende realizar.
- ☐ Contratar una póliza de seguro de responsabilidad civil para cubrir los posibles daños (personas y bienes) que se aportará en el caso de recibir una propuesta favorable de autorización del uso. *(Únicamente marcar cuando no se aporte junto a la solicitud una póliza previamente formalizada y que cubra adecuadamente el tipo de actividad que se pretende realizar.)*
- ☐ No realizar ninguna obra de mejora, salvo autorización previa y expresa de la Consejería de Turismo, Cultura y Deporte.

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marcar cuando corresponda).

☐ Documento válido en Derecho para acreditar la condición de representante de la entidad solicitante:
(ESPECIFICAR).....
.....

☐ Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil que, siendo la entidad solicitante la tomadora, resulte adecuado para cubrir los daños que se puedan dar en la realización de la actividad para la que se solicita la autorización.

☐ Copia del último recibo que permita acreditar el pago del seguro y, por tanto, su vigencia durante el plazo de tiempo por el que se solicita la autorización.

(ESPECIFICAR)

Número de la póliza.....

Compañía aseguradora.....

Actividad asegurada.....

Plazo de vigencia.....

☐ Memoria explicativa de la actividad.

☐ Documento explicativo del proyecto que se va a realizar.

☐ Otra documentación:

(ESPECIFICAR)

.....
.....
.....
.....
.....

5. DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:



Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó

6. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA.

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

, a de de 20

Fdo.:
D.N.I.
(SELLO DE LA ENTIDAD)

DIRIGIDO A.

Señalar con una X	Órgano Directivo Competente	Bien Inmueble
	Órgano directivo central según la naturaleza del bien inmueble que se solicita.	Inmuebles en la provincia (30 o más días).
	Dirección General correspondiente que lo tenga adscrito.	Conjunto Arqueológico Madinat al-Zhara.
		Conjunto Arqueológico Dólmenes de Antequera.
		Museo de Bellas Artes de Sevilla.
	Secretaría General Técnica.	Edificios administrativos en los que se ubican los servicios administrativos centrales.
	Delegación territorial correspondiente según la ubicación del inmueble que se solicita.	Inmuebles en la provincia (menos de 30 días).

